

Протокол № 2
засідання приймальної комісії ДДМА

від 07 грудня 2016 року

Присутні:

Ковальов В.Д. – голова приймальної комісії, ректор;
Фесенко А.М. – заступник голови приймальної комісії, перший проректор, проректор з науково-педагогічної і методичної роботи;
Турчанін М.А. – заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків;
Дьяченко Ю.Г. – відповідальний секретар приймальної комісії;
Мішура В.Б. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
Полупан І.І. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
Менафова Ю.В. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
Сташкевич І.І. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
Купрікова Г.В. – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв.

Члени комісії:

Гринь О.Г., Красовський С.С., Мироненко Є.В., Подлесний С.В., Кошевий А.Д.,
Медяник Л.В., Мозольова М.В., Новик О.О., Тихонова О.Д., Чуфицька Я.В., Цюх К.А.

Присутні 19 осіб. Кворум є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл обов'язків між відповідальним секретарем приймальної комісії та його заступниками.
2. Про план заходів щодо організації прийому студентів до ДДМА у 2017 році.
3. Про розміщення інформації про Умови прийому до ДДМА у 2017 році на сайті академії.

1. СЛУХАЛИ: Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Дьяченка Ю.Г. про розподіл обов'язків між відповідальним секретарем приймальної комісії та його заступниками.

Крім основних обов'язків пропонується розподілити між членами приймальної комісії такі обов'язки:

Дьяченко Ю.Г. – прийом документів від абітурієнтів (абітурієнтів, які мають спеціальні умови для здобуття вищої освіти за державним замовленням) та організація роботи технічного секретаріату, контроль умов проживання в гуртожитку абітурієнтів в період складання вступних випробувань;

Мішура В.Б. – організація прийому документів від абітурієнтів та організація вступних випробувань щодо вступу на заочне відділення осіб на базі атестату про повну середню освіту і ОКР «Молодший спеціаліст»;

Полупан І.І. – прийом документів від абітурієнтів та організація прийому вступних випробувань щодо вступу на основі ОКР «Молодший спеціаліст» денного відділення;

Сташкевич І.І. – прийом документів від абітурієнтів та організація прийому вступних випробувань щодо вступу на ступінь «Магістр» денної та заочної форми навчання;

Менафова Ю.В. – організація, контроль проведення вступних випробувань щодо вступу на основі повної загальної середньої освіти та своєчасне розміщення інформації про проведення вступної кампанії на стендах приймальної комісії та сайті ДДМА, підготовка інформації до засідань приймальної комісії;

Купрікова Г.В. – прийом та розгляд електронних заяв, контроль за внесенням даних в ЄДЕБО;

Петрукевич Ю.В. – робота по забезпеченню взаємодії з розпорядником ЄДЕБО щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО;

ПОСТАНОВИЛИ: Розподіл обов'язків між членами приймальної комісії затвердити.

Результати голосування: «За» - 19 голос; «Проти» - 0 голосів; «Утрималось» - 0 голосів.

2. **СЛУХАЛИ:** Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Дьяченка Ю.Г., який представив план заходів щодо організації прийому студентів до ДДМА у 2017 році.

ПОСТАНОВИЛИ: Затвердити план заходів щодо організації прийому студентів до ДДМА у 2017 році (додається).

Результати голосування: «За» - 19 голос; «Проти» - 0 голосів; «Утрималось» - 0 голосів.

3. **СЛУХАЛИ:** Інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії Менафову Ю.В. про розміщення інформації про Умови прийому до ДДМА у 2017 році на сайті академії.

ПОСТАНОВИЛИ: Розмістити інформацію про Умови прийому до ДДМА у 2017 році на сайті академії.

Результати голосування: «За» - 19 голос; «Проти» - 0 голосів; «Утрималось» - 0 голосів.

Голова приймальної комісії



В.Д. Ковальов

Відповідальний секретар приймальної комісії

Ю.Г. Дьяченко